ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL FB FORMATO INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN COMPONENTE	Código: FOR-PSS-220 Versión: 2 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 3

COMPONENTE:	TECNICO		
1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÒN O CONTRATO A SUPERVISAR			
Convenio de Asociación / Contrato No:	9115	del año:	2024
Nombre del Asociado / Contratista:	MESALUD LIMITADA		
Nombre del Servicio:	Servicio de Alta Dependencia Física, Mental o Cognitiva para población Habitante de Calle		
Nombre de la Unidad Operativa:	Atención para personas Habitantes de Calle con Alta Dependencia Física, Mental o Cognitiva.		
Dirección de la Unidad Operativa:	Vereda Payacal Bajo Finca Las Gaviotas – La Mesa, Cundinamarca		
Teléfono de la Unidad Operativa:	3125005601-3113978108		
Correo Electrónico de la Unidad Operativa:	altadependencia9115@gmail.com		
1.1 DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL ASOCIADO-OPERADOR PARA ATENDER LA VISITA			
Nombre de la persona que atendió la visita:	Angela Herrera Moreno		
Cargo:	Coordinadora	Celular:	3113978108
1.2 DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA POR PARTE DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL			
Nombre del profesional de apoyo a la supervisión:	Mario Alberto Munar Cortes (Componente Tecnico) - Gloria Stella Labrador (Componente Salud)		
Celular:	3208589078 - 3184873640		
Correo Electrónico:	mmunarc@sdis.gov.co gslp@hotmail.com		
1.3 DATOS GENERALES DE LA VISITA			
Fecha de la Visita:	22/04/2025		
Cobertura contratada para la Unidad operativa:	90	Cobertura - asistencia evidenciada durante la visita:	89
Hora de inicio:	9:00	Hora final:	15:30:00 p. m.

Observaciones:

En el marco del Contrato 9115 de 2024, Servicio de Alta Dependencia Física, Mental o Cognitiva para población Habitante de Calle, se realizó visita en la unidad operativa para supervisión desde el componente técnico, verificando mediante observación directa el desarrollo de las siguientes obligaciones:

FECHA DE LA VISITA:	22/04/2025	CONVENIO/CONTRATO No:	9115/2024
COMPONENTE:	TECNICO		

No. OBLIGACIÓN	ASPECTO DE VERIFICACIÓN (Cumplimiento Lineamientos)	Satisfactoria	A Mejorar	Deficiente	OBSERVACIONES
1	Dar cumplimiento a las condiciones técnicas descritas en los Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio alta dependencia física, mental o cognitiva estudios previos, pliegos de condiciones, la propuesta, la oferta económica, el contrato, los procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio	X			El personal del talento humano recibió con satisfacción la visita de supervisión en la unidad operativa; durante el recorrido se les consultaron aspectos relacionados con la atención a la población y brindaron la información solicitada. El PES para su aplicación en abril tiene como la actividad programada para el 23 y 24 de abril (una chispa para la vida - revista deportiva) ensayo y organizacion por grupos con la presentacion final el 24 de abril con su premiación. Se revisan fichas tecnicas de la actividades realizadas hasta el 14 de abril- Actividad de georeferenciacion el 10 de abril en la biblioteca del Municipio de la Mesa. ese mismo dia la academia Jean realizó la jornada de belleza. Se realizo la jornada deportiva del 7 al 10 de abril de 2025, que consistio en micro futbol, baloncesto, voleibol y atletismo (deportes adaptados), con la participacion del 100 % de la poblacion. Reunion general o asamblea el 8 de abril en la mañana con la participacion del 100% de la poblacion.
2	Garantizar la atención y cuidado de la población presente en el servicio en todo momento y lugar.	X			~~Al inicio de la jornada se contaba con los 30~~ participantes dentro de la unidad operativa. Se evidenció que en la unidad se encontraba la población organizada participando en la actividad programadas según cronograma para el dia 22 de abril se encontraban los grupos 3 y 4 participando en el taller de Derechos humanos y trabajos manuales en lona respectivamente, tres grupos se encontraban participando de talleres de fisioterapia y rehabilitacion fisica llevados a cabo en las areas polifincionales, el ultimo grupo se encontraba en clase de creacion de BIOABONOS con el instructor del SENA en la huerta del servicio. Participacion con los habitantes de la vereda en el Viacrucis del viernes santo.
3	Informar de manera inmediata a la supervisión todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En caso de que se presenten situaciones especiales, el contratista debe informar la supervisión a primera hora, especificando las actuaciones y gestiones adelantadas para resolver dicha situación.	X			A la fecha no se presenta ninguna novedad ni hospitalización de ningun ciudadano.
4	Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del servicio.	X			Se evidenció publicación de cronograma actualizado y visible en área de coordinación. En el area de Enfermeria se evidencia cartelera con las actividades de cuidado basico que se realizan cada dia a los ciudadanos.
5	Realizar los estudios de caso que se requieran, teniendo en cuenta los criterios establecidos para su desarrollo. Estos deben ser construidos de forma diferencial para cada uno de las ciudadanas, observando las particularidades de cada caso.	X			Se programaron para el 25 de abril 3 estudios de caso de los ciudadanos Jhon Edwar Rodriguez, Albert Efrain Moreno y Luis Marin, ya que quieren egresar de este servicio.

6	Elaborar tanto la valoración inicial como el plan de atención individual, estableciendo objetivos y acciones para el cumplimiento de los mismos	X			El servicio en este periodo realizo hasta la fecha (22/04/2025) de esta visita 5 valoraciones y 3 PAIDC.
7	Realizar seguimiento mensual, desde el equipo interdisciplinar a los objetivos y las acciones trazadas en el Plan de atención individual PAI, de cada una de las ciudadanas y ciudadanos en proceso de atención.	X			Se reviso la Carpeta 2/2 del ciudadano Alix Teresa Tellez, Formulacion de PAI 21/02/2025, formatos de intervencion por parte de la de todas las areas de Trabajo social, terapia ocupacional, psicologia y terepia fisica, educacion fisica y enfermeria; se reviso la Carpeta 2/2 de la ciudadana Edison Padilla, cuenta con Formato de Plan Atención Individual del 17/02/2025 y formatos de intevencion de seguimiento mensual por parte de cada profesional asignado, terapia fisica, terapia ocupacional, trabajo social, psicologia y enfermeria con fecha de 31/03//2025.
8	Diligenciar y presentar los reportes de información definidos en el Anexo técnico 1 de 5: Componente de atención integral para el desarrollo humano y gestión administrativa del servicio alta dependencia física, mental o cognitiva en medio físico y magnético, en los formatos suministrados por la SDIS, con la periodicidad establecida, de manera oportuna y efectuando los ajustes a que haya lugar.	X			A la fecha equipo del centro de atención hace la entrega de reportes y su presentación en los tiempos establecidos por la SDIS en el Anexo Tecnico
9	Realizar la gestión con el Sistema General de Seguridad Social en Salud de la población y efectuar las acciones pertinentes para acceder a los servicios de salud de manera oportuna	X			89 participantes están vinculados al Sistema General de Seguridad Social en Salud. Con su resepectivo seguimiento y acompañamiento en las diferentes atenciones requeridas por los ciudadanos y ciudadanas
10	Garantizar que durante la ejecución del contrato no establecerá contratos de divulgación y propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población y a la Secretaría Distrital de Integración Social como entidad contratante.	X			A la fecha de la visita 22/04/2025, el contratista garantizó que no se establecieron contratos de divulgación y / o propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a los y las participantes y a la Secretaría de Integracion Social.
11	Aceptar que la propiedad intelectual, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del contrato, son de la Secretaria Distrital de Integración Social.	X			A la fecha no se han producido algun tipo de documento que genere propiedad intelectual desde el servicio de Alta Dependencia Gaviotas.
12	Mantener absoluta discreción y confidencialidad con las fotografías que tome de la población, dado que no pueden ser utilizadas en ninguna pieza comunicativa o pauta publicitaria	X			Por parte del centro de servicios de Alta Dependencia se mantiene absoluta confidencialidad y discrecion con la informacion tanto grafica como escrita de la poblacion y de la imagen de la Secretaria de Integración Social
13	Dar cumplimiento al protocolo de eventos en salidas o jornadas de recreación, deportivas y culturales ejecutadas en el contrato	X			11 ciudadanos y ciudadanas participaron en la actividad de georeferenciación que se desarrollaron a nivel extramural en el municipio de de La Mesa, cumpliendo con los protocolos establecidos para estas actividades y aprobación por parte del equipo de apoyo a la supervisión
14	Registrar con calidad, oportunidad y veracidad la información misional en las herramientas y aplicativos institucionales, como el Sistema de Registro de Beneficiarios -SIRBE, dando cumplimiento a los protocolos, procedimientos y demás lineamientos, establecidos por la entidad.	X			Se realizó reporte de novedades en SIRBE y radicación de los 89 ciudadanos que a la fecha se encuentran en el servicio el dia 22/04/2025 en el momento de la vista se esperan 1 ingreso para completar el cupo completo del servicio a lo largo del mes de abril de 2025.
15	Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato y las dadas por la supervisión.	X			Los ponderados ofrecen talleres agropecuarios, pepino, tomate cherry, rabano baby y planatos, ahuyama, aromaticas y se esta hacieon un piloto de siembra de cafe esperando resultados a la fecha los productos resultantes al momento de la cosecha se siguen comercializando entre el talento humano del servicio terapias alternativas con hidroterapia, aromaterapia y musicoterapia por parte de un profesional en Psicologia.

FECHA DE LA VISITA:	22/04/2025	CONVENIO/CONTRATO No:	9115	DEL:	2024

COMPONENTE

Concepto cumplimiento de obligaciones verificadas en las visita

El contratista se muestra receptivo frente a las orientaciones ofrecidas por la supervisión en esta visita.

Observaciones y recomendaciones del apoyo a la supervisión que realiza la visita:

El dia de la visita la profesional operativa no se encuentra porque dio a luz a su hijo el 22 de abril y por parte del servicio se debe informar y solicitar aval de una HV para su reemplazo en licencia de maternidad. Renuncio la señora Blanca Margarita Jimenez Giraldo de servicios generales renuncio el dia 21 de abril esta pendiente el envio de HV para reemplazo, y existe otra vacante para servicios generales la cual se solicito aval el 15 de abril.

Aspectos de verificación que no aplican en el periodo

Obligación	Aspecto a verificar	Observaciones	Fecha en que se verifica
1	Verificación Antecedentes	El servicio debe realiza antes del traslado de los ciudadanos nuevos la verificacion de antecedentes disciplinarios de los diferentes entes de control.	Proxima Visita mes de mayo equipo apoyo a la supervision componente Tecnico.

Acciones de mejora a implementar como resultado de la visita

Acciones a implementar	Plazo

Observaciones de quien recibe la visita	No hay Observaciones				
Firma de quien recibe la visita	Listado de Asistencia				
Nombres y Apellidos	Angela Herrera Moreno				
Cargo	Coordinadora				
Fecha de la visita	22/04/2025	Hora inicio de la visita	9:00	Hora finalización de la visita	15:30

Firma de los profesionales de apoyo a la supervisión:

Firma:	Listado de Asistencia
Nombres y Apellidos:	MARIO ALBERTO MUNAR CORTES
Cargo:	PROFESIONAL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-073	
Versión: 2	
Fecha: Memo 12024019983 - 12/07/2024	
Página: 1 de 2	

1. Tema: Visita Componente Tecnico Apoyo ACT Supervisión

2. Lugar o Localidad o Sede: CENTRO DE ATENCION PARA PERSONAS HABITANTES DE CALLE CON ALTA DEPENDENCIA FISICA, MENTAL O COGNITIVA - GAVIOTAS

3. Fecha y hora: 22 abril 2025 - 8:30 am

4. Nombre responsable: Mario Alberto Muñoz Cortes.

5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Francisco Hernandez Coy	CC	1014200395	SDIS Adultez	Tecnico	Contratista	fhernandez@sdis.gov.co	3177001026	
2	Mario Alberto Muñoz	CC	79951981.	SDIS Adultez	Profesional.	Contratista	mmunoz@sdis.gov.co	3208589078	
3	Angela Maria Herrero	R. C	20686556	Alta Dependencia	Coordinadora	Contratista	altadependencia9115@gmail.com	3113978108	
4	Yuli del Pilar Garcia G	C.C	52389771	Alta Dependencia	Tecnica O.	Contratista.	altadependencia9115@gmail.com	3219507589.	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO RÓTULO PARA CARPETA	Código: FOR-GD-014 Versión: 0 Fecha: Memo 20250015612 - 23/07/2025 Página: 1 de 1
FONDO	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
SECCIÓN	DIRECCION POBLACIONAL
SUBSECCIÓN	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ
SERIE	HISTORIAS SOCIALES
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES HABITANTES DE CALLE
EXPEDIENTE	Nombre: ALEX TERESA TELLEZ GONZALEZ Número: 31[illegible]212
UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Caja: 18 Carpeta: 1 Número Correlativo: 2/2
FECHAS EXTREMAS	INICIAL: 25/10/2024 FINAL
NÚMERO DE FOLIOS	

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO RÓTULO PARA CARPETA	Código: FOR-GD-014 Versión: 0 Fecha: Memo 20250015612 - 23/07/2025 Página: 1 de 1
FONDO	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
SECCIÓN	DIRECCION POBLACIONAL
SUBSECCIÓN	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ
SERIE	HISTORIAS SOCIALES
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES HABITANTES DE CALLE
EXPEDIENTE	Nombre: SOPESIN PATIÑO Número: 11532
UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	Caja: 2 Carpeta: 4 Número Correlativo: 2/2
FECHAS EXTREMAS	INICIAL: 15/01/2024 FINAL
NÚMERO DE FOLIOS	253


















LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES